

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A szervezet vezetése törekszik a dokumentumok összehangolására. ( munkaközösségi munkaterv , SZMSZ, PP, beszámolók, ).

### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával valósítja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit (Beszámolók 2015/2016,2016/2017). A készségfejlesztő iskola megalapítását a halmozottan hátrányos tanulók oktatási- nevelési nehézségei indokolták. A régióban a képzési és szociális igények felmérése megtörtént. A Pedagógiai Programban is megtalálható az intézmény helyzetelemzése . Az alapítást több éves megfigyelés, helyzetelemzés, az érintettekkel való napi kapcsolattartás előzte meg. Az éves munkatervet a pedagógiai program alapján állítják össze, majd erre épülve készül a munkaközösségi terv.

### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelési év nyitó értekezletén a munkatársak felkészítése, tájékoztatása megtörténik. (SzMSz ) Munkaközösségi foglalkozások keretében kidolgozásra kerültek az éves tervek.

### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés rögzített. Az értekezletre a fenntartó képviselőjét meghívják. Az egyesület közgyűlésén az iskolának beszámolási kötelezettsége van a fenntartó felé is.

### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók)

### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az összhangot biztosítják az intézmény dokumentumai, melyek a hatályos jogszabály alapján készültek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú, Nevelőtestületi kérdőív)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez megjelenik a Pedagógiai programban, a vezetői pályázatban, a továbbképzési tervben és az ötéves intézkedési tervben aktuális céljai, feladatai.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása (a pedagógussal készített interjú alapján) a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösség és a szülő szervezetek együttműködése megvalósul (szülői interjú). A diákok bevonása nem releváns.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A készségfejlesztő iskola szakmai irányelvei alapján választják ki a módszereket.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok két tanévre, egymásra épülő tevékenységi csoportokban határozza meg. A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján kellene a következő nevelési évet tervezni.

1.4.15.

A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
A beszámolóok szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat. (pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

A Pedagógiai Programban megtalálható, hogy a fejlesztő nevelés-oktatás a rehabilitációs pedagógiai program és az éves munkaterv alapján történik. Az éves munkatervben megfogalmazódnak a tanév rendjéhez igazodó tevékenységek. Megjelenik a tervezés éves, havi, heti, napi lebontásban.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetben, a csoportnaplóban.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben van belső ellenőrzési terv.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben meghatározták, hogy ki, mit ellenőriz. Megjelenik az ellenőrzés célja, eszközrendszere, valamint a gyakoriság.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanév során két alkalommal végeznek állapot felmérést a tanulóknál. Ezek eredményét a pedagógusok elemzik. Szükség esetén korrekciót hajtanak végre.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az értékelés az adott teljesítmény értékelésének adatai alapján történik, alapja az intézményi önértékelési rendszer.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési folyamatokat, a rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, a folyamatokban a nevelőtestület minden minden tagja részt vesz. Ez azért is fontos, mert igen kis létszámú tantestületről van szó.

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A pedagógiai program tartalmazza az oktató munka mérési, értékelési rendszerét.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

A Pedagógiai Program tartalmazza az alapelveket. Megfigyelések alkalmával és a fejlődési kérdőívvel mértek .NOTTHINGHAM Southerland House fejlődési kérdőívet is töltenek, bár nem kötelező eleme az összes tanuló mérésének.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

A Pedagógiai Programban rögzítették a kooperációs és tudatosság elvét, mely alapján a cselekvések, tervezések, kivitelezések, egymás tájékoztatása, valamint a munka koordinálása történik. /szülők, szakemberek/

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az értékelési eredményeit összekapcsolják. Ezek alapján fejlesztési tervet készítenek.(Beszámoló 2015/16), majd tájékoztatják mindezekről a szülőket.

1.8.30.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés ez a dokumentációkban nyomon követhető. (helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.31.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók teljesítményéről azonnali visszacsatolás történik a tanulók felé, a szülőknek szülői értekezleten, valamint évente kétszer írásban adnak tájékoztatást, értékelést.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.32.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A Pedagógiai Programban található: a tanulók mérése diagnosztikus mérés, évente 2 alkalom. Ezek értékelése a fejlesztési terv elkészítésénél fontos szempont. Félévi, valamint év végi írásos értékelést kapnak a szülők.

1.9.33.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A diagnosztikus mérések, valamint folyamatos megfigyelések rögzítésre kerülnek. Ezeket elemzik, mely iránymutatás a továbbiakra nézve. Az egyéni fejlesztési terveket a diagnosztikus mérések, és megfelelő adatlapok összesítésével készítik. Mindig a fejlesztési területekhez igazodva határozzák meg az elérendő célt, nem utal a Pedagógiai Program arra, hogyan változtatják a terveket, ha a tanuló állapota tanév közben változik.

1.9.34.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben csak kiemelt figyelmet igénylő tanuló van. Ezért különösen odafigyelnek a stratégiai és operatív programok törvény által is meghatározott időközönkénti felülvizsgálatára.

1.9.35.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A elmerülő problémák megoldására szívesen vesznek át más intézményektől jó gyakorlatokat, munkaközösségi, tantestületi értekezleteken ötletelnek, a lehetőségeket kihasználva pályáznak.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanév végi beszámoló megállapítása alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámolóban az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése csak részben jelenik meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

A munkaközösség kis létszámú, melynek a vezető is tagja. A stratégiai és operatív tervezés interaktív módon, együttesen történik. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben a pedagógusokra.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

## **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

### 2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.

### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az Egyesület kifejezetten támogató céllal jött létre, melyen belül a Készségfejlesztő Iskola a tanulás támogatását vállalja fel. A Pedagógiai Programban megjelenített intézményi célok, feladatok a támogató tanulási és szervezeti kultúráról szól. Ez az intézmény sajátosságából is adódik.

### 2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az autizmussal élő tanulók fejlesztésében a személyes és szociális készségek fejlesztése fő feladat, speciális tudást igényel.

### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik, ha szükséges korrekciót hajtanak végre.

### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztések megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. ( fejlesztési tervek, éves, havi, heti, napi bontásban, valamint a csoportnaplókban).

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal (kérdőívek, kapcsolat a gondviselőkkel, szakértői bizottsággal) és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban (fejlesztési tervek, programok). Minden tanuló rendelkezik az illetékes Szakértő Bizottság szakvéleményével, melyet a pedagógusok ismernek. Minden család szociális helyzetét ismerik.

### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és pedagógusai rendelkeznek információkkal minden tanuló szociális helyzetéről./ szülői értekezlet, családlátogatás../

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. Pedagógiai programban rögzített alapellátás mellett, külön szolgáltatásként zenei foglalkozás is segíti a tanulókat. Integrációt elősegítő kapcsolatépítés szűkebb-tágabb környezettel. Terápiás eszközök Snoozelen terápiás szoba, WESCO és Ayres mozgásfejlesztés. Az integrációs oktatási módszereket tanórán kívüli szabadidős tevékenységekkel valósítják meg. Pl: "Zöldike" program

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény célja a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése. ( SzMSz) A megkülönböztetett figyelem az egyéni fejlesztési tervekben megjelenik. Egyéni értékelés és nyomon követés van.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

A tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a fejlődési kérdőívek felvétele és az arra épülő fejlesztési tervek segítik. (Beszámoló, munkatervek, interjúk)

2.4.12.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban meghatározásra került az egészséges életmódra nevelés célja, feladatrendszere. „Zöldike” program, környezeti nevelés. Az önkiszolgálás mellett az egészséges életmódra nevelés - helyi tantervük egyik visszatérő eleme az évszakok mellett az egészség témakör. (egészségnevelési hónap, állapotfelmérésen) Az egészséges táplálkozási szokások kialakítását is beütemezték. (Beszámoló 2015/16)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Saját egészségük és környezetük védelme tananyagban szerepel és megvalósul a nevelési folyamatban. A tanult ismeretek és tevékenységek gyakorlati alkalmazása kiemelt cél.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programban és az operatív tervekben meghatározták a közösségfejlesztési feladatokat. Kirándulások, születésnapok..Csoportos foglalkozások adják a szociális és érzelmi képességek fejlesztésének lehetőségét. Az intézményi hagyományok ápolására támogató szervezeti kultúrára és kapcsolatrendszerre épül (Beszámoló)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulók fejlesztését. Csoportos foglalkozások a közösségfejlesztés alapja. A terápiás eljárások fontos eleme pl. a babzsákos módszer, mely a közösséghez való tartozást erősíti. Az együttes tevékenység, tolerancia és a közösségi szabályok betartása érvényesül. A kis létszámú csoportokban a közösségfejlesztés speciális, főleg szocializációs, rehabilitációs jellegű.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban a feladatok teljesítése megjelenik. Céljuk a támogató szervezeti kultúra . A fogyatékosok Nappali Intézményével azonos programokat szerveznek, közösen vesznek részt azokon.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Szoros, mindennapos a kapcsolattartás.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.19.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez. ( Mikulás, farsang, anyák napja, gyermeknap, „Lépegető” családi nap. Erdei iskolai táborozás.)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az elvárás teljesülése az intézmény sajátosságából adódóan nem releváns.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben (Erdi iskolai program, ünnepi készületek). Iskolai közös programokon vesznek részt, kirándulásokba, osztályprogramokba is (Beszámoló, interjú).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A szülői szervezet véleményezheti a tervezett döntéseket az egyesületi működés feltételeinek megfelelően. A tanulók képességei miatt ez korlátozottan érvényesülhet.

2.7.23.



A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. A diákok önszerveződési lehetősége nem releváns.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Terápiás célú közösség és személyiségfejlesztő eszközökhöz, programokhoz támogatók megnyerése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az egészséges és környezettudatos nevelés, hagyományápolás területe. A kirándulások, a táborozások, mind a közösségfejlesztést támogatják. Ez mint pozitív hagyomány is megjelenik. Az egészséges életmódra nevelés elmélete a gyakorlatban megvalósul.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulók mindegyike halmozott sérülésekkel küzdő hátrányos helyzetű fiatal. Ezért a készségfejlesztés és kompenzálás áll előtérben. ( SzMSz ) A pedagógiai programban található fejlesztési célok elérése a siker indikátora. Pedagógiai program adatgyűjtés, elemzés, diagnosztikus mérés, folyamatos megfigyelések, változások rögzítése, elemzés, iránymutatás. Diagnosztikus mérési eszköz H Grünzburg: PAC/5/PAC1.Minden tanulót önmagához mérten értékelnek..

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából fontos sikertényező indikátorok azonosítása.

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az eredmények elsősorban a tanulók és szülők elégedettségén mérhető le. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési terveket.

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével.

Az elvárás teljesülése nem releváns.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, mely az eredménymutatókon keresztül nyomon követhető.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A készségfejlesztés eredménye a tanulók szociális készségeinek szintjén mérhető elsősorban.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak hozzájárulnak.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Bázisintézmény.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Közzéteszik szóban és írásban félévi értekezleteken, beszámolóokban, egyesületi rendezvényeken.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A fejlődési mutatók eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik és a munkaterv céljainál is megjelenik.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A stratégiai dokumentumokban nincs utalás a tanulókövetésre. Nem jellemző a tanulókövetés (vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Vannak visszajelzések a szervezet más egységein keresztül.

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

A gyorsabb információ áramlás érdekében külső és belső partnerek részére az informatikai rendszer nagyobb mértékű használata. A tanulók nyomon követése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Munkatársi együttműködés . A készségfejlesztés és kompenzálás áll előtérben. A pedagógiai programban található fejlesztési célok elérése a siker indikátora. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményeket tud felmutatni, eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Egy munkaközösség van. Alkalmanként projektcsoportok alakulnak az Egyesület által működtetett más intézmény dolgozóival pályázat írásnál.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A fejlesztő iskola pedagógusai egy munkaközösséget alkotnak a kevés alkalmazotti létszám miatt. Egy munkatervet készítenek. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkatervben meghatározásra, rögzítésre kerülnek az éves feladatok és azok felelősei. A nevelőtestületben egy munkaközösség működik, melynek mindenki tagja, jogkörök tisztázottak.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Munkatervben meghatározott feladatokra, rendezvények alkalmainál tervezett és szervezett formában kerül sor.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik munkájukra.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Egy munkaközösség van , a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése megvalósul. A tantestület 3 főből áll, 1 fő vezető, egy fő helyettes, munkaközösség vezető.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok egymással napi kapcsolatban vannak, ha a felmerülő problémák miatt más szakemberre van szükség kezdeményezik a kapcsolatfelvételt. Napi kapcsolat van az illetékes

Szakértői Bizottsággal, a gyermekvédelmi intézmények segítő tagjaival és az Egyesület más szervezeti egységeivel.

#### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben megfelelő a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösség komoly feladatot vállal.

Óralátogatás, hospitálás, műhelymunka, pályázatok, jó-gyakorlatok készítése a munkaközösségi programban szerepel.

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információ áramlás napi kapcsolat, megbeszélés, munkaértekezlet, írásos anyag, e-mail formájában történik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (pedagógussal készített interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az információátadás minden formáját kihasználja.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Évente három alkalommal rendes nevelőtestületi értekezletet tartanak. A rendkívüli értekezletekről 3 nappal korábban értesülnek az érintettek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk megbeszéléseken, óralátogatás utáni értékeléseken szóban történik.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A tudásmegosztás érdekében ötletbörze, közös internetes oldal kialakítása. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk megbeszéléseken, óralátogatás utáni értékeléseken szóban történik. Felelősség és munkamegosztás mértéke.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az intézmény az információátadás minden formáját kihasználja. Az intézményben a rendszeres, és szervezett belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A pedagógiai program, valamint a munkaterv tartalmazza a külső partnereket, a dolgozók előtt ismereteseek ezek köre. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Szakértői Bizottság Családsegítő és gyermekjóléti intézményrendszer. Gyermekorvosi és védőnői hálózat.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény azonosított partnereivel kapcsolatos tevékenységről tartalomleírással rendelkeznek.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetnek az érintett külső partnerekkel. (vezetővel készített interjú)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése nem rendszeres.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Beszámoló: értekezletek, papír alapú beszámolók).

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A nevelési év kezdetén, félévkor és év végén írásos beszámoló és szóbeli tájékoztatás. Intézményi faliújságon feltüntetik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségét. ( SzMSz) Digitális úton, szórólapok, plakátok segítségével, intézményi faliújság útján.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik. A beszámolókból kiderül, hogy részt vesznek innovatív pályázatokban (NTP, EFOP 1.2.1-15/2016-egyület) ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Bázisintézményként való részvétel szakmai szervezetek munkájában. Pedagógusait meghívják egy-egy fogyatékoság kapcsán óvodába, iskolába, könyvtárba előadások és rendhagyó órák tartására.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény tanulói részt vesznek a helyi általános iskola több rendezvényén is (játsszóház, sportnap).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Szakmai sikerek és kiemelkedő tevékenységek követhetők nyomon az intézmény életében. (Szakmai sikerek c. dokumentum elemzése, vezetői interjú)

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejlesztendő területek:**

A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvétele. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Bázisintézményként való részvétel szakmai szervezetek munkájában. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik. Innovatív pályázatokban való részvétel.

---

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

## **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a fenntartó felé. (Infrastruktúra fejlesztésére kiírt pályázatok)

### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Utalás történik a lehetséges fejlesztésekre, pályázatok útján.

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT-eszközöket adekvátan használja, alkalmazza oktató-nevelő munkájában.

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

### 6.4.7.

A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt rész munkaidős foglalkoztatás keretében oldja meg. (Munkatervek, vezetői interjú )

### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A beiskolázási terv alapján 3 pedagógus közül 1 fő rendelkezik a szükséges képzettséggel, 2 fő pedig szakirányon tanul.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi szükségletekre igazítva alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészült, a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. ( vezetői interjú)

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője és helyettese személyesen, aktívan vesznek részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. ( vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben a szervezeti és tanulási kultúra normáit, a tantestület közösen elfogadott szabályait betartják, magukénak tudják.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját, együttműködését magas szintű igényesség, hatékonyság jellemzi.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Bázis intézményként működnek. Az intézmény pedagógusai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat egymás között és intézményen kívül is.

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, megjelennek az alapidokumentumokban. A nevelő-oktató munka szerves részét képezi.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény hagyományait, múltját a külső partnerek ismerik, az intézmény rendszeresen meghívja rendezvényeire a külső partnereket.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18.



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervben meghatározásra, rögzítésre kerülnek az éves feladatok és azok felelősei. Nevelőtestületi ülésen az eredmények értékelésre kerülnek.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen.(Beszámoló 2015/16,)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelnek a felelősség és hatáskörök.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az értekezletek során döntési vagy véleményezési joggal élhetnek az előkészítési folyamatban. Részt vesznek a pedagógiai program megalkotásában, a szabályzatok felülvizsgálatában, éves programok készítésében, önértékelések elvégzésében.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Minden munkatárs élhet javaslati lehetőséggel. A szakmai fórumokon vagy a szülői szervezetekkel együttesen lehetőség van innovatív gondolkodásra. Egy fejlesztő füzet, feladatlap megalkotását tűzték ki célul, mert az intézményben tanulók számára ilyen jellegű oktató kiadvány nincs.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra a Zöldike program keretein belül.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény dolgozói és vezetése is nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására. Pályázati lehetőségek kihasználása. OH „Bázisintézmény” Műhelymunkák megrendezésével, jó gyakorlatokkal ismerkedhetnek.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Feladatlapok kidolgozása. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. Az IKT-eszközök rendszeres használatának nyomon követhetősége.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetének kialakítása. Együttműködő, motiváló szakmai környezet. Lehetőség van innovatív gondolkodásra. Az intézmény dolgozói és vezetése is nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására. Pályázati lehetőségek kihasználása. OH „Bázisintézmény” Műhelymunkák megrendezésével, jó gyakorlatokkal való ismerkedés.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program tartalmazza a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakat, koherens azok tartalmával. Az intézmény többi dokumentumai is koharens az aktuális tantervi szabályozókkal.

#### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program érvényességének ideje, felülvizsgálatának határideje, módja, nyilvánosságra hozatalának módja rögzítve van. Az aktuális módosítások megtörténtek.

#### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése a munkaterveken keresztül. Az éves munkatervben megfogalmazzák a tanév rendjéhez igazodó tevékenységeket a sajátos fejlődési ütemhez igazodóan.

#### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapján. A partnerek itt tájékozódhatnak.

#### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az éves munkatervben

megfogalmazzák a tanév rendjéhez igazodó tevékenységeket a sajátos fejlődési ütemhez igazodóan.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési terv elkészítése annak érdekében történt, hogy a munkatársak szakmai kompetenciája, tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A fejlesztési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a prioritásokkal összhangban történik, a tanulók egyéni igényeihez igazodva. Egy fejlesztő füzet kidolgozását tűzte ki célul a tantestület. (pedagógussal készített interjú)

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az intézmény tervei a honlapon nyilvánosan megtekinthetők. A stratégiai partnerek tájékoztatása is itt történik. A fejlesztő füzet kidolgozása. A továbbképzési terv átgondolása.

**Kiemelkedő területek:**

A tervek egymásra épülnek. A tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban van, a tanulók igényeihez igazított. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az éves munkatervben a tanév rendjéhez igazodó tevékenységek a sajátos fejlődési ütemhez igazítottak.