



VÉSZTŐI SÉRÜLT GYERMEKEKÉRT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

**Melléklet a 14/2019. (II. 27.) számú
közgyűlési határozathoz**

Preambulum

A „Vésztői Sérült Gyermekekért Egyesület Pk. 60059/1993/78 számon, 1993. június 7-ei hatállyal került bejegyzésre a cégnyilvántartásba. A közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 75. §. (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „e törvény hatályba lépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet az e törvény szerinti feltételeknek való megfelelése esetén 2014. május 31. napjáig kezdeményezheti az e törvénynek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.” Ennek érdekében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) hatályba lépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXII. tv. 9. §-ában foglaltakra is figyelemmel a Vésztői Sérült Gyermekekért Egyesület közgyűlése 2014. május 8. napján a 6/2014. (05.08.) sz. határozatával döntött az egyesület Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről. Ezzel összhangban az egyesület 2013. 07. 12. napján kelt alapszabályát hatályon kívül helyezte és az egyesület alapszabályát az alábbiak szerint állapította meg.

I.

Az egyesület neve, székhelye, célja, tevékenységi köre

1. *Az egyesület neve:* Vésztői Sérült Gyermekekért Egyesület,
2. *Az egyesület székhelye:* 5530 Vésztő, Toldi u. 9/b.
3. *Az egyesület célja:* A Vésztőn, vagy környező településeken élő, látás-, hallássérült, mozgáskorlátozott, értelmileg akadályozott, kommunikációban számottevően korlátozott, autizmussal élő vagy súlyosan halmozottan fogyatékos személyek, illetőleg ilyen jellegű fejlődésükben visszamaradt gyermekek minden oldalú támogatása, testi-lelki fejlődésük elősegítése.
4. *Az egyesület tevékenységi köre:*
 - a) közreműködés a sérült gyermekek fejlesztését célzó rendszeres és szakszerű foglalkozások feltételeinek biztosításában,
 - b) közösségi rendezvények, kirándulások szervezése az érintett gyermekek és szüleik részére
 - c) helyi jellegű jótékony célú rendezvények szervezése,
 - d) munkaakciók, gyűjtési akciók szervezése,

- e) közcélú adományok gyűjtése.
- f) nappali ellátást biztosító intézmény működtetése,
- g) tartós bentlakásos intézmény (lakóotthon) működtetése,
- h) Támogató Szolgálat működtetése,
- i) Szociális foglalkoztatás működtetése.
- j) Gyógypedagógiai, Konduktív Pedagógiai Nevelési-oktatási Intézmény
- k) akkreditált foglalkoztatás működtetése a Fogyatékosok Nappali Intézményében: telephely: 5530 Vésztő Táncsics u. 40; telephely: 5530 Vésztő Iparoskert u. 1.
- l) akkreditált foglalkoztatás működtetése a „Csillagház” Ápoló-Gondozó Lakóotthonban: székhely: 5530 Vésztő Toldi u. 9/b; telephely: 5530 Vésztő Bocskai u. 22
- m) karitatív segítségnyújtás,
- n) Bokréta Főzőkonyha és Kisétkeзде működtetése (5530 Vésztő, Táncsics u. 40.)
- o) életvezetési tanácsadás,
- p) mentálhigiénés prevenció,
- q) egyéni és csoportos pszichoterápiák, személyiségfejlesztő tréningek végzése,
- r) innovatív közreműködés az újszerű, humán ellátási formák, így különösen a szociális és személyes gondoskodást végző ellátási formák fejlesztésében, elterjesztésében, bevezetésében, működtetésében,
- s) együttműködés a humán ellátási szakterületen működő intézményekkel, szerepvállalás a szociális szolgáltatói hálózat fejlesztésében,
- t) képzések, tanulmányi utak szervezése, ezek szervezőivel való együttműködés,
- u) a humán ellátó rendszer működési tapasztalatainak publikálása, szakmai konferenciák szervezése az azokon való megjelenítése,
- v) fiatal pályakezdők, fogyatékkal élők foglalkoztatásának, rehabilitációjának segítése,
- w) álláskereső, megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élők, mentálisan sérült és pszichiátriai betegek, munkaerő-piaci esélyeinek növelése, foglalkoztatása és rehabilitációja,
- x) szupervíziók biztosítása, pályázati tanácsadás, módszertani tanulmányok készítése

4.1. A szervezet közhasznú tevékenységei

- a) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés közfeladat, amit az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdése ír elő. A népegészségügy társadalmi szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében közfeladat, amit az 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) bekezdése ír elő. Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága) közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 4. és 5. pontja ír elő. Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bekezdés 9. pontja ír elő.
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése közfeladat, amit a 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §-ai írnak elő.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladat, melyek teljesítését a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. pontja ír elő.
- Szociális ellátások biztosítása közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 4. pontja ír elő.
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bekezdés 11. pontja ír elő.
- c) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása közfeladat, amit a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3) bekezdése ír elő. Fejlesztő nevelés, fejlesztő

nevelés-oktatás közfeladat, amit a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) bekezdés p) és u) pontjai írnak elő.

- d) Gyermek és ifjúságvédelem: A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében közfeladat, amit az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 17. § (1) bekezdése ír elő. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bekezdés 11. pontja ír elő. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 8. pontja ír elő.
- e) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: Az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás előmozdítása, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése közfeladat, melyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, különösen annak preambuluma ír elő.
- f) Rehabilitációs foglalkoztatás: Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása közfeladat, amit a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1), (2) bekezdései írnak elő, A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében közfeladat, amit az 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g) pontjai írnak elő.
- g) Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások: Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontjai írnak elő.

- h) Kulturális tevékenység: Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat, amit az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjai írnak elő. Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. pontja ír elő.
- i) természetvédelem, állatvédelem: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása közfeladat, amit a 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bekezdése ír elő.
- j) környezetvédelem: A hulladékgazdálkodás; környezet- és természetvédelem közfeladat, amit a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bekezdés 11., 12. pontjai írnak elő. A közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos közfeladatok, amit az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 21. §-a ír elő.
- k) Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat melyet az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjai írnak elő. A kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység

támogatása; közfeladat melyet a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 7. és 16. pontja ír elő;

- l) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése: A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése közfeladat, melyeket a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §, és 3. §. ír elő.

5. Az egyesület jogállása:

Az egyesület a 2011. évi CLXXXIX. tv. 32. §. (1) bekezdés a.) pontja szerinti közhasznú jogállású civil szervezet.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból tagjain kívül más is részesedhet.

II.

Az egyesület szervezete

1. Az egyesület szervei:

- a) a közgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) az ellenőrző bizottság,
- d) a szakmai munkacsoport.

2. Az egyesület tisztségviselői:

- a) az egyesület elnöke,
- b) az egyesület titkára,
- c) az egyesület pénztárnoka,
- d) az ellenőrző bizottság elnöke.

III.

A közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló ügydöntő testület, az egyesület legfőbb szerve.
2. A közgyűlést az elnökség szükség szerint, de legalább félévente írásban köteles összehívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A meghívót a közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessenek. Igazolható módon a helyszín megjelölésével és a napirend megjelölésével kell összehívni.
3. Össze kell hívni továbbá a közgyűlést, ha:
 - a) az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri
 - b) a bíróság kezdeményezi,
 - c) két közgyűlés között olyan kérdésekben kell dönteni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
 - d) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - e) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni,
 - f) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.Az a)-f) pontokban felsorolt esetekben az elnökség tárgysorozatra, ill. adott napirendre vonatkozó javaslat beérkezésétől a bíróság kezdeményezés megérkezésétől, ill. a közgyűlés hatáskörébe tartozó döntés szükségessége felmerülésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze a közgyűlést.
4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály megállapítása, módosítása,
 - b) az elnökség, az ellenőrző bizottság, valamint az egyesület tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
 - c) az éves pénzügyi terv (minden év február 15-ig történő), az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a zárszámadás,
 - d) döntés az elnökség munkájáról szóló beszámolóról,
 - e) az éves rendezvényterv, ill. munkaterv megállapítása,
 - f) az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválasztásának, megszüntetésének kimondása, döntés az egyesület vagyonáról,
 - g) döntés hitel felvételéről,
 - h) döntés a tag kizárásáról,

- i) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- j) az egyesület éves költségvetésének elfogadása,
- k) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- n) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés csak olyan kérdést tárgyalhat meg, amely a közgyűlés meghívójában szerepel.

5. A közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több, mint felének szavazatával), nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén az eldöntendő kérdés felett a vitát tovább kell folytatni, s a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A közgyűlés a fentiekől eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt az elnökség tagjainak megválasztásáról. Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az egyesület tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlést 30 perccel későbbi időpontra újból össze kell hívni. Az így összehívott közgyűlés az eredeti meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg, s ezen napirendek kérdésében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. Az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni. Az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszűnéséről csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint a fele részt vesz.

A közgyűlésről az ülés helyét, időpontját, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényegét, a szavazás arányát és a hozott határozatok szó szerinti szövegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az egyesület elnöke, titkára és a tagok közül

megválasztott két fő jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyveket keletkezésük időrendi sorrendjében, lefűzve kell tárolni. Ez a kezelési mód egyben a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartásának módja is. A közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása előtt – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással - levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.

7. A közgyűlési határozatot az érintettekkel írásban, postai úton vagy személyesen a határozathozataltól számított 15 napon belül az átvétel igazolásával közölni kell és az egyesület honlapján közzé kell tenni. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
8. A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

IV.

Az elnökség

1. Az elnökség az egyesület közgyűlése által négy évi időtartamra választott, három főből álló operatív testület.
2. Az elnökség tagjai:
 - a. az egyesület elnöke
 - b. az egyesület titkára
 - c. az egyesület pénztárnoka
3. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik.
4. Az elnökséget az elnök hívja össze, írásban, igazolható módon. Össze kell hívni az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. Szavazategyenlőség esetén a III. fejezet 5. pontja szerint kell eljárni. Az Elnök

köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

5. Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több, mint a fele jelen van.
6. Az elnökség a Ptk. 3:80. §-ában foglaltakon kívül ellátja az alábbi feladatokat:
 - a. szervezi és irányítja a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - b. a zárszámadást és az éves közhasznúsági mellékletet,
 - c. elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az éves rendezvény-, ill. feladattervet,
 - d. felügyeli a nappali ellátást biztosító és a tartó bentlakásos (lakóotthon) intézmény működését,
 - e. felügyeli a Támogató Szolgálat működését,
 - f. felügyeli a korai fejlesztés, gondozás működését.
 - g. felügyeli a szociális foglalkoztatás működését.
 - h. felügyeli a fejlesztő felkészítő működését.
 - i. felügyeli a fejlesztő iskola működését.
7. Az elnökség döntéseiről határozatot hoz. Az elnökség üléséről az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők nevét a tárgyal napirendet és a hozott határozatok szó szerinti szövegét feltüntető jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.
8. Az elnökségi tagság megszűnése:
 - a., a tisztségről való lemondással, amely esetben a kilépést az elnökség ülésén kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni kell, vagy a kilépést írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel,
 - b., visszahívással,
 - c., a határozott idő lejártával,
 - d., ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól,
 - e., törvényben meghatározott ok bekövetkezte.
9. Az elnökség díjazását a közgyűlés határozza meg havi összegben.

V.

Az ellenőrző bizottság

1. Az ellenőrző bizottság a közgyűlés által 4 éves időtartamra választott elnökből és két tagból álló belső ellenőrzési szerv.
2. Az ellenőrző bizottság feladata és hatásköre:
 - a. ellenőrzi az egyesület és szervei jogszabályoknak és az alapszabály rendelkezéseinek megfelelő működését,
 - b. ellenőrzi az egyesület gazdálkodásának szabályszerűségét, a bizonylati fegyelem megtartását,
 - c. ellenőrzi és figyelemmel kíséri a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - d. indítványozhatja a közgyűlésnek az elnökség, vagy annak egyes tagjai, ill. az egyesület más tagjai felelősségre vonását,
 - e. indítványozhatja külső ellenőrző szerv bevonását a közgyűlésnek,
 - f. kezdeményezheti az elnökségnél a közgyűlés összehívását, s jogosult azt összehívni, ha az elnökség az összehívásról 8 napon belül nem intézkedik. Amennyiben az így összehívott közgyűlésről az egyesület elnöke távol marad, a közgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke vezeti le.
3. Az ellenőrző bizottság csak a közgyűlésnek van alárendelve, tevékenységéről, működéséről a közgyűlésnek évente köteles beszámolni.
4. Az ellenőrző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több, mint fele jelen van.
5. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a III. fejezet 5. pontja szerint kell eljárni.
6. A bizottság üléséről annak elnöke az ülés helyének és időpontjának, a jelenlévők nevének feltüntetésével, valamint a szavazás eredményének és a hozott határozatok szó szerinti szövegének rögzítésével jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet a bizottsági tagok írják alá.
7. Az ellenőrző bizottság tagsági viszonyának megszüntetésére a IV.8. pontban írtak az irányadóak.

VI.

A szakmai munkacsoport

1. A sérült gyermekek fejlesztésének szakmai megalapozására a közgyűlés hét főből álló szakmai munkacsoportot választ. A munkacsoportnak olyan szakember is tagja lehet, aki az egyesületnek nem tagja.
2. A munkacsoport a vezetőjét saját tagjai közül választja nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel az egyesület egyéb választott szerveivel azonos ciklusra.
3. A munkacsoport szakmai kérdésekben önállóan tevékenykedik. Feladatai:
 - a. felméri a sérült gyermekek fogyatékoságainak megfelelő foglalkozásokhoz szükséges feltételeket,
 - b. javaslatokat dolgoz ki azok biztosítására,
 - c. szoros kapcsolatokat tart fenn a képzést, fejlesztést megvalósító, ill. abban közreműködő intézmények vezetőivel,
 - d. részt vesz szakmai tapasztalatcseréken, módszertani bemutatókon, s kidolgozza a megfelelő módszerek megvalósítására, átvételére vonatkozó elképzeléseket,
 - e. a sérült gyermekekkel való rendszeres és szakszerű foglalkozás biztosítására munkaprogramot dolgoz ki, s gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - f. tevékenységéről a elnökség éves beszámolójának megtárgyalásával foglalkozó közgyűlésre jelentést készít, s egyben tájékoztatja a közgyűlést a munkaprogram végrehajtásáról, valamint a következő évi munkaprogram tartalmáról,
 - g. szakmai szempontból felügyeli a nappali ellátást biztosító és a tartós bentlakásos (lakóotthon) intézmény működését,
 - h. szakmai szempontból felügyeli a Támogató Szolgálat és a korai fejlesztés, gondozás szociális foglalkoztatás működését.
 - i. szakmai szempontból felügyeli a Fejlesztő felkészítő működését.
 - j. szakmai szempontból felügyeli a Fejlesztő iskola működését.
4. A munkacsoport az elnökséggel mellérendeltségi viszonyban van, az ellenőrző bizottság a munkacsoport tevékenységét szakmai tekintetben nem jogosult vizsgálni.
5. Az elnökség és a munkacsoport közötti esetleges vitás kérdésekben a közgyűlés dönt. A munkacsoport az egyesület gazdálkodására, ill. az egyesület tevékenységének

egészére kiható elképzeléseit köteles az elnökséggel egyeztetni. Az egyesületi költségvetés terhére a munkacsoport kötelezettséget közvetlenül nem vállalhat.

6. A munkacsoport ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét, az elnökség ülésére pedig – szintén tanácskozási joggal - a munkacsoport vezetőjét.

VII.

Az egyesület tisztségviselői

1. Az egyesület elnökét a közgyűlés az egyesület tagjai közül négy évi időtartamra választja.
2. Az elnök feladatai, hatásköre:
 - a. képviseli az egyesületet önállóan,
 - b. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
 - c. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait,
 - d. vezeti az egyesület tagnyilvántartását,
 - e. vezeti a határozatok táráat vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet
 - f. az elnökség nevében aláírja a közgyűlésre szóló meghívókat, összehívja az elnökség ülést,
 - g. vezeti a közgyűlést és az elnökségi ülést,
 - h. elkészíti az elnökség munkájáról szóló éves beszámolót,
 - i. kialakítja a munkamegosztást az elnökség belül, megbízza az egyesület tagjait a közgyűlés határozataiból, az egyesület céljából adódó egyes feladatok végrehajtásával,
 - j. szervezi és irányítja az elnökség munkáját,
 - k. rendelkezik az egyesület bankszámlája felett a titkár és a pénztárnok ellenjegyzése mellett,
 - l. aláírja a közgyűlésről készült jegyzőkönyveket,
 - m. kiadmányozza az egyesület leveleit,
 - n. részt vesz a szakmai munkacsoport ülésein, közgyűlés elé terjeszti az elnökség és a munkacsoport közötti vitás kérdéseket,

- o. írásban, s a közgyűlést követően 8 napon belül értesíti az érintetteket a közgyűlés döntéseiről,
 - p. kiadja, visszavonja a közcélú adománygyűjtésre irányuló megbízásokat,
 - q. nyilvánosságra hozza az egyesület, mint közhasznú szervezet működésére, tevékenységére vonatkozó adatokat és tényeket,
 - r. gondoskodik az egyesületet terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek időbeni teljesítéséről,
 - s. részt vesz a nappali ellátást biztosító és a tartós bentlakásos (lakóotthon) intézmény ülésein, s figyelemmel kíséri azok munkáját
 - t. figyelemmel kíséri a Támogató Szolgálat, illetve a korai fejlesztés, gondozás szociális foglalkoztatás munkáját.
 - u. figyelemmel kíséri a Fejlesztő felkészítő munkáját.
 - v. figyelemmel kíséri a Fejlesztő iskola munkáját.
3. Az elnök képviseleti joga önálló és általános. Az elnököt akadályozatása esetén a titkár helyettesíti. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja. Az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.
4. Az egyesület titkárát ebben a minőségben 4 évi időtartamra a közgyűlés választja.
5. A titkár feladatai:
- a. távolléte esetén helyettesíti az Elnököt,
 - b. A Vésztői Sérült Gyermekekért Egyesület „Lépegető” Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolájának fenntartója képviseletében eljárva önállóan jogosult jognyilatkozatok megtételére,
 - c. elkészíti az egyesület leveleit, kezeli és őrzi az egyesület irattárát,
 - d. kezeli és őrzi az egyesület bélyegzőjét,
 - e. elkészíti a közgyűlésekről és az elnökség üléseiről a jegyzőkönyveket, aláírja a közgyűlési jegyzőkönyveket,
 - f. intézi az egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
 - g. ellen jegyzi az elnöki utalványozásokat,
 - h. vezeti a nyilvántartást a közcélú adománygyűjtésre kiadott megbízásokról (IX. fejezet 6. pont)
6. A titkár az 5. pont c. – h. alpontjaiban felsorolt feladatait az elnök rendelkezése, ill. útmutatása szerint látja el.

7. Az egyesület pénztárnoka a közgyűlés által e tisztségre, 4 évi időtartamra választott tisztségviselő.
8. A pénztárnok feladatai:
 - a. kezeli és vezeti az egyesület pénzügyi okmányait, bizonylatait, felelős azok naprakész vezetéséért,
 - b. beszedi az egyesületi tagoktól a tagsági díjat,
 - c. átveszi a közcélú adományokat,
 - d. intézi a pénzügyi számlanyitással és számlakezeléssel kapcsolatos feladatokat,
 - e. elkészíti az éves pénzügyi tervre vonatkozó javaslatot, az éves zárszámadást és az éves közhasznúsági mellékletet,
 - f. teljesíti az egyesületi kifizetéseket, átutalásokat,
 - g. elkészíti az egyes rendezvények pénzügyi mérlegét, s arról jelentést tesz a elnökségnek,
 - h. teljesíti az egyesület számlájára történő befizetéseket,
 - i. ellen jegyzi az elnöki utalványozásokat,
 - j. segíti az ellenőrző bizottságot feladatai ellátásában, az ellenőrzés céljára rendelkezésre bocsátja a pénzügyi okmányokat,
 - k. kezeli és őrzi az egyesület házipénztárát,
 - l. teljesíti az egyesületet terhelő különböző kötelező adatszolgáltatásokat,
 - m. kezeli és vezeti a nappali ellátást biztosító intézmény és a tartós bentlakásos (lakóotthon) intézmény pénztárát és pénzügyi okmányait,
 - n. kezeli és vezeti a Támogató Szolgálat és a korai fejlesztés, gondozás szociális foglalkoztatás pénztárát és pénzügyi okmányait.
 - o. kezeli és vezeti a Fejlesztő felkészítő pénztárát és pénzügyi okmányait.
 - p. kezeli és vezeti a Fejlesztő iskola pénztárát és pénzügyi okmányait.
 - q. az egyesület pályázataival összefüggésben önállóan és teljes körűen képviseli a szervezetet.

VIII.

A tagság

1. Az egyesületnek tagja lehet minden cselekvőképes természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, tisztségre azonban csak magyar állampolgárságú tag választható.
2. A tag felvételéről az elnökség akkor dönthet, ha a felvételt kérő, vagy belépni szándékozó a belépési szándékáról, az egyesület céljainak elfogadásáról, az egyesületi alapszabály megismeréséről és annak elfogadásáról, a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítésének vállalásáról írásban nyilatkozik.
3. A tag jogai:
 - a. részt vehet az egyesület rendezvényein, azokra belépőt váltani nem köteles,
 - b. részt vehet az egyesület munkájában, javaslatot tehet az éves munkaterv, rendezvényterv tartalmára, az egyes rendezvények lebonyolításának, megszervezésének módjára,
 - c. észrevételt tehet az egyesület szerveinek, tisztségviselőinek tevékenységére,
 - d. részt vehet az egyesület szervezetének meghatározásában, a tisztségviselők megválasztásában, tisztségre ajánlhat, ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz - az egyesület bármely tisztségére választható,
 - e. az elnök megbízása, felhatalmazása alapján eljárhat egyesületi ügyekben, s jogosult a költségeinek megtérítésére.
 - f. rendszeresen részt vehet a közgyűléseken és szavazhat,
 - g. a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet,
 - h. a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet,
 - i. jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
4. A tag kötelelességei:
 - a. lássa el legjobb tudása és lelkiismerete szerint a rá bízott feladatokat,
 - b. segítse elő az egyesületi cél megvalósítását,
 - c. tartsa meg az alapszabály rendelkezéseit,
 - d. fizesse meg a tagsági díjat,
 - e. az egyesület tagja köteles betartani a közgyűlés határozatait,

- f. az egyesület tagja köteles betartani az elnökség határozatait,
- g. az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5. A tagság megszűnik:

- a. kilépéssel,
- b. kizárással,
- c. a tag halálával,
- d. az egyesület megszűnésével,
- e. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

6. A kilépési szándékot a tag elnökségnek, ill. képviselőjében az elnöknek írásban jelenti be. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

7. Tagot az egyesületből kizárni csak a közgyűlés jogosult, ha a tag:

- a. az alapszabály rendelkezéseit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- b. a rábízott feladatot nem, vagy visszatérően hanyagul végzi el,
- c. magatartásával az egyesületi cél megvalósulását veszélyezteti,
- d. tagsági viszonyával az egyesület sérelmére visszaél,
- e. legalább félévi tagdíjhátralékát felszólítás ellenére sem fizeti meg.

8. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kezdeményezésről az érintett tagot írásban tájékoztatni kell, lehetővé kell tenni számára, hogy a védekezését akár írásban, akár szóban előterjeszthesse. A kizárással kapcsolatos kezdeményezésről a közgyűlés 30 napon belül dönt. A kizárás tárgyában határozó közgyűlésen az érintett tag számára lehetővé kell tenni, hogy a közgyűlésen felszólalhasson és védekezését ott előterjeszthesse. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezés nincs.

9. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell:

- a. halála esetén
- b. jogutód nélküli megszűnése esetén

10. A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal.
11. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

IX.

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület éves költségvetés, pénzügyi terv alapján a bevételiből önállóan gazdálkodik.
2. Az egyesület bevételei:
 - a. a tagsági díjak (50 Ft/hónap), amelynek mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg,
 - b. közcélú adományok,
 - c. jótékony célú rendezvényekből származó bevételek,
 - d. munka-, ill. gyűjtési akciókból származó bevételek,
 - e. pénzintézeti kamatok,
 - f. az egyesület működéséhez kapott támogatások,
 - g. különböző pályázatokon elnyert támogatások.
 - h. a nappali ellátást biztosító intézmény és a tartós bentlakásos intézmény (lakóotthon) működéséhez igényelhető állami normatív hozzájárulás
 - i. a Támogató Szolgálat és a korai fejlesztés, gondozás, szociális foglalkoztatás működéséhez igényelhető állami normatív hozzájárulás
 - j. a Fejlesztő felkészítő működéséhez igényelhető állami normatív hozzájárulás
 - k. a Fejlesztő iskola működéséhez igényelhető állami normatív hozzájárulás
3. Az egyesület kiadásai:
 - a. az egyesület fenntartásával, működésével kapcsolatos kiadások (író-, irodaszerek, postaköltség, közüzemi díjak),
 - b. a tevékenységi körrel összefüggő kiadások (nyomdai költségek, szerzői jogdíjak, előadóművészek, előadók díja, külső közreműködők díjazása, terembérleti díj, a sérült gyermekek fejlesztő foglalkozásával kapcsolatban felmerülő dologi és egyéb költségekhez való hozzájárulás, a habitáció

- érdekében szervezett közösségi rendezvények, a gyermekek és szüleik részére szervezett kirándulások részbeni, vagy egészbeni finanszírozása stb.),
- c. költségtérítések (utazási költség, napidíj, telefon, telefax használati költségek megtérítése)
 - d. munkabér, közterhek,
 - e. egyéb költségek, kiadások (versenyjellegű rendezvények díjazása, fényképek, videofelvételek készíttetéssel, pályázatok sajtóterős fedezete)
4. Az egyesület gazdálkodásából származó eredmény nem osztható fel, azt az egyesület a tevékenységi körében, céljai megvalósítása érdekében használhatja fel.
 5. Az egyesület közhasznúsági mellékletet készít, aminek tartalmát a helyi újságban nyilvánosságra kell hozni.
 6. Az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a közgyűlés fogadja el. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- Az egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
7. Az egyesület célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

X.

Az egyesület működésére vonatkozó egyéb rendelkezések

Összeférhetetlenség

1. Az ellenőrző bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja az, aki az elnökségnek tagja.

2. A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ezt a rendelkezést nem csak adott testületen belül, hanem a testületek egymáshoz való viszonyában is érvényesíteni kell.

A közcélú adománygyűjtés

3. Közcélú adománygyűjtés kizárólag az elnök által kiadott írásos meghatalmazás alapján végezhető.
4. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:
 - a. a meghatalmazott egyesületi tag családi és utónevét,
 - b. személyazonosító igazolványa számát,
 - c. a feljogosítást az adománygyűjtésre,
 - d. a meghatalmazás érvényességi idejét, amely 6 hónapnál hosszabb időtartamra nem szólhat.
5. A kiadott meghatalmazásokról az egyesület titkára az 5. pont szerinti adatokkal sorszámozott nyilvántartást vezet.
6. Az adománygyűjtőt el kell látni az átvett adomány megfelelő regisztrálhatóságát lehetővé tevő okmánnyal, valamint az adományozó részére kiadásra kerülő, s a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő igazolás nyomtatvánnyal.

A tevékenység nyilvánossága, az iratbetekintés

7. Az egyesület valamennyi rendezvénye nyilvános. Ennek megfelelően a közgyűlések időpontjáról hirdetményt kell kifüggeszteni.
8. A 7. ponttól eltérően a sérült gyermekek szakmai fejlesztő foglalkozásait kizárólag a foglalkozással érintett gyermekek, illetve e gyermekek szülői látogathatják.
9. Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést az elnök engedélyezi. A betekintést mindenki számára biztosítani kell azzal, hogy a betekintés nem sérthet személyiségi jogot.

XI.

Az egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja.
2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben megszűnését megállapítja.

3. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

X.

Egyéb rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Kelt: Vésztőn, 2019. február hó 27. napján

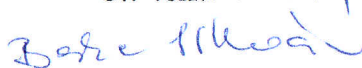
Vésztői Sérült Gyermekek
Egyesület
5530 VÉSZTŐ, Toldi út 9/B.
Adószám: 18370360-1-04
OTP Vésztő 11733200.2001.11.11.

Berke Istvánné
az egyesület elnöke

Záradék:

Alulírott Berke Istvánné elnök, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Vésztőn, 2019. február hó 27. napján

Vésztői Sérült Gyermekek
Egyesület
5530 VÉSZTŐ, Toldi út 9/B.
Adószám: 18370360-1-04
OTP Vésztő 11733200.2001.11.11.

Berke Istvánné
az egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú neve: Csóti MÓNIKA.....

Tanú neve: DRBÁN ADRIEN.....

Lakcíme: 5530 VÉSZTŐ DEÁK F. u. 21.....

Lakcíme: 5530 Vésztő Dobóczai 1/A.....

Aláírás: Csóti Mónika.....

Aláírás: Drbán Adrién.....