

"Lépegető"  
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola



***HÁZIREND***

**2015/2016**





## "Lépegető" Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolája

Székhely: 5530 Vésztő, Bocskai u. 22.

Telefon: +36-66-476-740

E-mail: info@vsgye.hu

Web: <http://www.vsgye.hu>

### 1. Szabályozási kérdések

Az iskola házirendje a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, a Gyermekvédelmi törvény 148.§ (5) és (6) bekezdése alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

#### 1.1. A házirend célja

- szabályozza a „Lépegető” Fejlesztő Iskola működésének biztonságos rendjét.
- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- az intézményi munkarend, a foglalkozások, a fejlesztések rendjét, a helyiségek, berendezési tárgyai, eszközei és az épülethez tartozó területek használatának rendjét.

#### 1.2. A házirend hatálya

##### 1.2.1. A házirend hatálya kiterjed valamennyi

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban levő személyre
- az intézményi ellátásban részesülő gyermekekre, illetve a gyermek törvényes képviselőjére

##### 1.2.2. A házirend időbeni hatálya

- kiterjed a teljes nevelési évre
- a gyermekek és törvényes képviselőik vonatkozásában a felvételtől keletkezik és az intézményi, gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

##### 1.2.3. A házirend területi hatálya

- a házirend előírásait az intézmény területén, valamint az intézmény területén kívül eső szabadidős, kiránduló, ... stb. programokon is alkalmazni kell.

##### 1.2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az intézményegység vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el
- a házirend elfogadásakor a Szülői Munkaközösség egyetértési jogot gyakorol
- a házirendet a nevelőtestület részéről az intézményegység vezetője, a Szülői Munkaközösség részéről a vezető írja alá
- a házirendet a fenntartó jóváhagyja és az így válik érvényessé

#### 1.3. A házirend nyilvánossága

- a házirendet nyilvánosságra kell hozni
- ki kell függeszteni a faliújságra
- a házirend 1-1 példányát a szakemberek, a gyermek törvényes képviselőjének át kell adni

### 2. A gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek jogait úgy gyakorolhatja és jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

#### 2.1. Az intézmény köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait

- a személyiségének szabad kibontakozásában való jog,
- önrendelkezési jog,
- cselekvési szabadság,
- családi élethez, magánéletéhez való jog
- emberi méltósághoz való jog,
- a gyermek joga, hogy az intézményben biztonságosan, egészségesen nevelkedjen,



- a velük közvetlenül foglalkozók nem cselekedhetnek úgy, hogy a gyermekek személyiségi jogait és emberi méltóságát sértse,
- a dolgozókra kötelező titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi törvény betartása vonatkozik
- az intézmény lehetővé teszi a szülők számára az adatokhoz való betekintést, illetve a nyilvántartott személyes adatok törlését és helyesbítését,
- a gyermek családi életéhez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével és körülményével kapcsolatos mindennemű megnyilvánulás, megkülönböztetés,
- a gyermek személyiségi jogának gyakorlása nem veszélyeztetheti a saját és társai, illetve az alkalmazottak egészségét, testi épségét,
- a gyermek joga, hogy képességeinek és diagnózisának megfelelő fejlesztésben és terápiás célú foglalkozásban részesüljön.

**2.2. A kedvezményes juttatáshoz való jog értelmében az intézmény biztosítja a gyermek azon jogát, hogy:**

- a szülők szóbeli kérése, valamint a Gyermekvédelmi törvény 148. §-a és a fenntartó vállalása alapján a gyermekek térítésmentességben részesülnek.

**2.3. Az intézmény biztosítja a gyermekek és szüleik számára a játékok, fejlesztő eszközök, könyvek ingyenes használatát**

- a szülők számára eszköz kölcsönzést működtet az intézmény,
- a szülőknek kötelessége az eszközök megóvása, hiánytalan visszahozatala,
- a szülők kötelesek megfizetni a vissza nem hozott eszközök értékét.

**2.4. A gyermek illetve törvényes képviselőjének joga, hogy fejlesztő iskolai csoportos foglalkozásokon és a fejlesztéseken részt vegyen. A szülőnek joga:**

- együttműködjön a szakemberekkel,
- panasz, sérelem esetén az intézményegység vezetőjéhez kell fordulnia.

**2.5. A gyermek joga, hogy állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.**

**2.6. A gyermeki jog érvényesítése érdekében az intézmény védő-óvó előírásokat határoz meg:**

- tűz és balesetvédelmi szabályok megismerése
- az intézmény takarítása a HCCP rendszer szerint történik.

**2.7. A gyermek illetve törvényes képviselő joga, hogy a véleménynyilvánítási jog alapján hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. A tájékoztatás rendje:**

- nyilvános dokumentumok: SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program (elhelyezése az irodában)
- a házirendet a faliújságon is kifüggesztjük
- a házirend egy példányát a szülőknek adjuk át.

**2.8. A gyermek és a törvényes képviselő joga, hogy kezdeményezheti szabadidős tevékenységek tartását.**

**2.9. A munkatársaknak elő kell segíteni azt, hogy a gyermekek egymás vallási, vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.**

**2.10. A gyermek és a törvényes képviselőjének joga, hogy sérelem esetén eljárást indítson.**

**2.11. A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az**





## "Lépegető" Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolája

Székhely: 5530 Vésztő, Bocskai u. 22.

Telefon: +36-66-476-740

E-mail: info@vsgye.hu

Web: <http://www.vsgye.hu>

**intézményben hagyja szakember legyen jelen. Gyermek felnőtt felügyelete nélkül az intézményben nem maradhat.**

### **3. A gyermeki és szülői kötelezettségek szabályozása**

**3.1. A gyermek kötelezettsége, hogy életkorában és fejlettségéhez igazodva szakember felügyelete mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.**

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

- a helyiségekbe csak szakember jelenlétében lehet bemenni,
- a helyiségekbe utcai cipőben bemenni tilos,
- a gyermek ruháit kijelölt helyre lehet tenni,
- a gyermekek a szülőkkel az intézmény helyiségeit csak a nyitvatartási idő alatt vehetik igénybe.

**3.2. A gyermek és a szülő kötelezettsége, hogy társai és az intézmény alkalmazottjai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.**

**3.3. A gyermek és a szülő kötelessége, hogy megtartsa az intézmény SZMSZ-ben és a házirendben foglaltakat. Aki a házirendet súlyosan megsérti, felelősségre vonható és intézményi jogviszonya megszüntethető.**

**3.4. A szülő további kötelessége:**

- a gyermekét rendszeresen hordja,
- hiányzás és betegség esetén jelezzen, orvosi igazolást adja le,
- gyógyszereszedésről nyilatkozzon, kontroll vizsgálatokról tájékoztassa az intézmény vezetőjét írásban, illetve az orvosi dokumentumokat mutassa be,
- a gyermekek számára biztosítson váltóruhát, cipőt,
- gyermekét tisztán, ápoltan, megfelelően testi higiéniával hozza az intézménybe,
- az épület berendezési tárgyait köteles vigyázni,
- a távozó gyermeket csak a szülő, a törvényes képviselője, vagy az arra írásban meghatalmazott személy viheti el.

### **4. Munkarendre vonatkozó szabályok**

**4.1. Nyilvántartás, az ügyintézés időpontjai**

- a fejlesztő iskola szeptembertől júniusig tart,
- a gyermeket az intézmény hétfőtől péntekig 7:30 és 15:30 közötti intervallumban fogad,
- az intézmény zárva tartásáról a szülőket írásban kell tájékoztatni,
- a szülők hivatalos ügyeiket a nyitva tartás szerint folyamatosan végezhetik.

**4.2. Az intézménybe való felvétel rendje**

A felvételt kérheti a szakértői bizottság, szülő vagy törvényes képviselő. A felvétel menete:

- jelentkezés, időpont egyeztetés
- szükséges iratok elemzése, ellenőrzése
- döntés a tanulói jogviszonyról
- beíratás (minden tárgyévről április 30-ig, illetve szükség esetén év közben is)
- az intézményből való kikerülés rendje: a tankötelezettség lejáratával, vagy a házirend súlyos megszegésével.





## "Lépegető" Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolája

Székhely: 5530 Vésztő, Bocskai u. 22.

Telefon: +36-66-476-740

E-mail: info@vsgye.hu

Web: http://www.vsgye.hu

### 5. A gyermeki jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgokra vonatkozó szabályok

5.1. Nem vihetők az intézménybe olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.

### 6. Az intézmény mindennapi életének kérdései

#### 6.1. Ünnepi öltözet

- ünnepségének, rendezvényének a gyermek ünnepi öltözetben kötelesek megjelenni.

#### 6.2. Kapcsolat a szülőkkel

- A szülői értekezletek időpontjáról írásban kell a szülőket tájékoztatni.
- A szülő a fogadóórát úgy veheti igénybe, hogy előre időpontot egyeztet.
- Évente nyílt napokat tartunk, amelyen a szülő is részt vehet.
- A családokkal való jó kapcsolattartás érdekében családlátogatásokat is szervezünk.

#### 6.3. A gyermek távolmaradását igazolni kell

- orvosi igazolás,
- gyógypedagógus írásbeli engedélye,
- amennyiben a gyermek az intézményben való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak, akkor a dolgozó feladata a következő:
  - a szülőt értesítse a legrövidebb időn belül,
  - indokolt esetben a gyermek elkülönítése
  - eszméletvesztés, epilepsziás roszullét esetén elsősegélynyújtás, mentő hívása

### 7. Érdekképviselés

Tagjai: 2 fő szülő, akiket az SZMK választ

1 fő iskolai dolgozó, akit az intézmény vezetője jelöl ki,

1 fő, akit a fenntartó jelöl ki.

Az érdekképviselőnek évente kétszer kell gyűlést tartaniuk.

Kelt: Vésztő, 2015. augusztus 25.



#### Jóváhagyta:

Nevelőtestület:

*Berke István*

**Berke Istvánné**

intézményegység vezető

SZMK:

*Krépsz László*

**Krépsz Lászlóné**

Fenntartó:

*Balogh István*

**Balogh Istvánné**

Vésztői Sérült Gyermekekért  
Egyesület  
5530 VÉSZTŐ, Toldi út 9/B.  
Adószám: 18370360-1-04  
OTP Vésztő 11733200-20015116